

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Коркинский Центр социальной помощи семье и детям
«Семейный многофункциональный центр»

П Р И К А З

от 14 ноября 2023 г.

№ 127/2 – о

г. Коркино

О назначении ответственных за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273 – ФЗ от 25.12.2008 г., в целях организации работы в ОГКУСО «Коркинский Семейный МФЦ» по противодействию коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

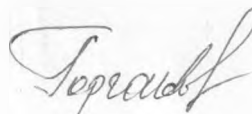
1. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующих специалистов:

Трусову В.В. – специалиста по кадрам;

Коваленко Н.В. – юристконсульта.

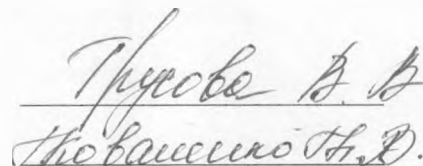
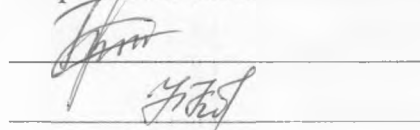
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Т.Е. Горчакова

С приказом ознакомлены:





Утверждаю:
заместитель директора
ОГКУСО «Коркинский Семейный МФЦ»
Т.Е. Горчакова

2023 г. № 5/и

ПЛАН

по противодействию коррупции ОГКУСО «Коркинский Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции	В течение года	Юрисконсульт Коваленко Н.В.
1.2.	Обновление на сайте организации «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	Специалист по социальной работе Смирнова М.В.
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	декабрь 2023 г.	Юрисконсульт Коваленко Н.В.
1.4.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	В соответствии с Планом	Юрисконсульт Коваленко Н.В.
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Юрисконсульт Коваленко Н.В.
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам Трусова В.В.
1.7.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2024 год	Декабрь 2023 г.	Комиссия
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение года	Зав. отделениями, члены Комиссии
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Зав. отделениями, члены Комиссии
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	По мере необходимости	Председатель, члены Комиссии
2.4.	Информирование населения о результатах реализации в организации мер по противодействию коррупции	1 раз полгода	Специалист по социальной работе Смирнова М.В.
3. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			

3.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Юрисконсульт Коваленко Н.В.
3.2.	Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе, и при его возникновении, устранение его последствий	Постоянно	Зав. отделениями, юрисконсульт Коваленко Н.В.
3.3	Обновление информационного стенда в учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	По мере изменения информации	Специалист по социальной работе Смирнова М.В.
3.4	Осуществление контроля за выполнением плана работы комиссии учреждения по противодействию коррупции на 2024 г.	Постоянно	Зам. директора Горчакова Т.Е.
3.5.	Обеспечение ротации состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1 раз в три года	Специалист по кадрам Трусова В.В.
3.6.	Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления социальных услуг	Постоянно	Зав. отделениями
3.7.	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки работников учреждения, занятых в сфере оказания социальных услуг населению	В течение года	Специалист по кадрам Трусова В.В., Зав.отделением Яркова С.А.
3.8	Внедрение и совершенствование информационно-коммуникативных технологий в процессе предоставления государственных услуг	В течение года	Специалист по социальной работе Смирнова М.В.
3.9	Обучение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт Коваленко Н.В. Специалист по кадрам Трусова В.В.
3.10	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении, организации проверок указанных фактов	В течение года	Специалист по кадрам Трусова В.В.
4. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	постоянно	Зав.отделениями
4.2.	Проверка исполнения работниками организации договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	Ежеквартально	Зам. директора, зав.отделениями

4.3.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанных в жалобах граждан или опубликованным в СМИ	По мере необходимости	Зав. отделениями
4.4.	Размещение Плана на официальном сайте учреждения и на информационных стендах	Декабрь 2023 г.	Специалист по социальной работе Смирнова М.В.
5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер Булдакова А.М., специалист по закупкам
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Главный бухгалтер Булдакова А.М.
5.3.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2026-2027 г г.	4 квартал 2025 г.	Комиссия